

EDITAL PARA O INGRESSO DE ALUNOS NO MATERNAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ANO LETIVO DE 2025.

O SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA torna público, para conhecimento dos interessados, o Edital para o ingresso de alunos no MATERNAL da Educação Infantil do Centro de Educação Sesc para o ano letivo de 2025.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O processo seletivo (sorteio público), de que trata o presente Edital, destina-se ao preenchimento de vagas para o ano letivo de 2025, conforme no item 2.

2. DAS VAGAS

2.1. As vagas oferecidas são destinadas **somente** para o MATERNAL da Educação Infantil, somando 48 (quarenta e oito) vagas, distribuídas nos turnos matutino e vespertino.

2.1.1. Das 48 vagas, 02 (duas) são destinadas à Pessoa com Deficiência – PcD, uma em cada turno.

2.1.1.1. O sorteio das vagas para Pessoa com Deficiência obedecerá aos mesmos critérios do item 3 deste Edital;

2.1.1.2. Primeiro serão sorteadas as vagas para PcD, uma no turno matutino e outra no turno vespertino;

2.1.1.3. Caso não haja PcD, as vagas serão destinadas aos demais candidatos.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para o processo seletivo (sorteio público) serão recebidas APENAS no período de **14 a 25 de outubro de 2024**, presencialmente, em horário comercial, das 08h às 12h e das 14h às 18h na Secretaria Escolar do Centro de Educação Sesc.

3.2. O candidato deverá ter 03 (três) anos de idade completos ou a completar até o dia 31 de março de 2025 (nascidos entre 01/04/2021 a 31/03/2022), conforme orientação do Art. 2º da Resolução CNE/CEB nº 06/2010.

3.3. Às Pessoas com Deficiência é assegurado o direito de inscrição e participação no presente

processo seletivo (sorteio público).

3.4. O responsável pelo candidato com deficiência, que quiser concorrer às vagas reservadas, deverá entregar na Secretaria Escolar, no ato da inscrição, cópia da certidão de nascimento e cópia do respectivo laudo médico acompanhado do original (para fins de conferência), **emitido nos últimos doze meses**, atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.5. No ato da inscrição, o responsável legal pelo candidato deverá apresentar os seguintes documentos ORIGINAIS:

3.5.1. Certidão de Nascimento e/ou Carteira de Identidade (candidato);

3.5.2. Documento oficial com foto (responsável legal).

3.6. O responsável poderá fazer somente uma inscrição por candidato. Detectada mais de uma inscrição, será considerada apenas a primeira que foi realizada.

3.7. Em caso de gêmeos e/ou trigêmeos, cada um concorrerá apenas a uma vaga, sendo o mesmo intransferível. O sorteio de um dos gêmeos e/ou trigêmeos não dará direito à matrícula do outro. Só será matriculado aquele que for contemplado no sorteio.

3.8. O Sesc Roraima divulgará a relação oficial dos(as) candidatos(as) e seus respectivos números de inscrição homologados, no dia 31 de outubro de 2024, no site www.sescrr.com.br e no mural externo do Centro de Educação Sesc.

4. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Consideram-se pessoas com deficiência, para os fins do presente Edital, aquelas que se enquadram na definição prevista no Art. 5.º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, conforme Decreto Legislativo n.º 186, de 09 de julho de 2008.

4.2. Concorrerá à vaga reservada para pessoas com deficiência, o candidato que apresentar os documentos do item 3.4, tiver seu laudo médico validado e tenha requerido na inscrição participar desta categoria de vagas.

4.2.3. O candidato com deficiência deve inscrever-se para a vaga que lhe é destinada; caso queira participar pela ampla concorrência, o responsável deverá assinar um termo declarando a deficiência do candidato e que abre mão da vaga que lhe é destinada, não sendo retidos os documentos referentes à deficiência.

4.3. Não havendo candidatos inscritos para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será ocupada pelos demais candidatos.

5. DA FORMA DO SORTEIO

5.1. O sorteio público será realizado no dia 08 de novembro de 2024 (Sexta-feira), às 16h no Espaço Multiuso Sesc Sede Administrativa, endereço Rua Araújo Filho, nº 947, Centro, observando os seguintes critérios:

5.1.1.1 Só será permitido a presença de apenas um responsável pelo candidato no dia do sorteio;

5.1.1.2 Por medidas de segurança, não será permitido levar o candidato para participar do sorteio;

5.1.1.3 O responsável receberá, no ato da inscrição, o COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO, impresso, com o qual concorrerá ao sorteio.

5.1.1.4 A ficha de inscrição e o comprovante de inscrição deverão conter as mesmas informações (nome do candidato, data de nascimento, nome do pai, nome da mãe, se é pessoa com deficiência).

5.1.1.5 Conforme o disposto no item 5.1, o sorteio será realizado às 16h, devendo o responsável chegar 30 minutos antes do início do sorteio; pois a porta principal do Espaço Multiuso será fechada às 16h.

5.1.1.6 Serão convidados 03 (três) responsáveis para acompanhar o fechamento da porta principal, os quais assinarão um termo de cumprimento de horário para o fechamento da porta em questão, juntamente com um colaborador do Sesc, membro da equipe organizadora do Sorteio.

5.1.1.7 O colaborador do Sesc, membro da equipe organizadora do sorteio, somente abrirá a porta principal, para a saída dos responsáveis dos candidatos participantes deste certame, mediante termo de autorização da equipe organizadora do sorteio.

5.1.1.8 Poderão transitar nas dependências do Espaço Multiuso SOMENTE os colaboradores do Sesc, identificados por meio de crachás.

5.1.1.9 Para representação do horário a ser seguido no sorteio, o relógio a ser usado será o do site HORA CERTA – BOA VISTA – RR.

5.1.1.10 Os responsáveis de todos os candidatos participantes do sorteio permanecerão no Espaço Multiuso durante o processo do sorteio de todas as vagas oferecidas. Podendo deixar a sala apenas **DEPOIS DO ÚLTIMO CANDIDATO SORTEADO** e quando a equipe organizadora do sorteio autorizar o colaborador do Sesc a abrir a porta principal do local.

5.1.1.11 As 48 (quarenta e oito) vagas serão ofertadas da seguinte forma: os 36 primeiros, alunos que serão matriculados no turno matutino; os demais 12 serão os alunos matriculados no turno vespertino.

5.2. A urna será vistoriada na presença dos responsáveis;

5.2.1 Uma vez vistoriada, cada responsável dobrará o comprovante de inscrição do candidato, conforme a orientação dada pela equipe organizadora do sorteio, e o colocará na urna;

5.2.2 A equipe organizadora fará o controle para acesso à urna e depósito do comprovante de inscrição.

5.2.3 A equipe organizadora fará a demonstração de como **DOBRAR** o comprovante de inscrição.

5.3. Será eleita uma **COMISSÃO** entre os responsáveis presentes, composta de 05 (cinco) pessoas para acompanhar e fiscalizar o depósito do comprovante de inscrição na urna, ajudando a equipe organizadora do sorteio com o objetivo de agilizar o processo e garantir sua lisura.

5.4. Serão distribuídas cinco fichas entre os responsáveis eleitos para **COMISSÃO**, contendo em duas fichas a palavra “SORTEADOR”.

5.6. Os **SORTEADORES** retirarão um comprovante por vez da **URNA**, que será divulgado imediatamente. A **COMISSÃO** irá conferir o nome correspondente na lista de inscritos e fará a leitura do nome do(a) candidato(a), até o total preenchimento das vagas descritas no item 2.

5.6.1 O **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO É IMPRESCINDÍVEL NO ATO DO SORTEIO**, pois constitui o único documento legal a ser inserido na urna para garantir a participação do candidato no sorteio.

5.6.2 O responsável pelo candidato participante do sorteio é **guardião** do comprovante de inscrição, devendo ter zelo e cuidado para não amassar, riscar, sujar ou perder/extraviar.

5.7. Após o sorteio das vagas contidas no item 2, serão sorteados 16 (dezesesseis) candidatos para composição da **LISTA DE ESPERA**, para o turno em que houver disponibilidade de vagas.

5.8. Os nomes dos sorteados serão registrados em ata, que será assinada pela COMISSÃO e SORTEADORES.

5.9. Só será matriculado o candidato que for contemplado no sorteio. A vaga sorteada é pessoal e intransferível.

6. DOS RESULTADOS

6.1. A LISTA com os nomes dos sorteados homologados será publicada no dia 14 de novembro no site www.sescrr.com.br e no mural externo do Centro de Educação Sesc.

7. DA MATRÍCULA

7.1. As matrículas dos candidatos sorteados serão realizadas junto à Secretaria Escolar do Centro de Educação Sesc no período de 25 a 28 de novembro de 2024 em horário comercial, das 08h às 11h e das 14h às 17h.

7.2. Toda documentação legal deverá ser apresentada em cópia legível acompanhada do original para conferência de autenticidade pelo Centro de Educação Sesc.

7.2.1. Em caso de adoção, deverá ser apresentada o Termo de Guarda e Responsabilidade emitido pela Vara da Infância e da Juventude;

7.2.2. Somente os responsáveis legais (pai, mãe ou quem possuir a guarda legal do candidato) poderão ser “responsáveis” pela realização da matrícula do aluno;

7.2.3. Caso a matrícula seja realizada por terceiro, este deverá ter idade superior a dezoito anos, apresentar PROCURAÇÃO com firma reconhecida em cartório e CÓPIA LEGÍVEL DO SEU DOCUMENTO DE IDENTIDADE.

7.3. Para efetuar a matrícula, o responsável deverá emitir/atualizar a sua Credencial Sesc e o de seu dependente (candidato), de acordo com a categoria (trabalhador do comércio ou público em geral) em uma das Centrais de Atendimento do Sesc Roraima.

7.3.1. Documentos necessários para atualizar/emitir a Credencial Sesc, ORIGINAIS:

7.3.1.1 TRABALHADOR DO COMÉRCIO:

- a) RG e CPF;
- b) Comprovante de Residência;

- c) Carteira de Trabalho;
- d) Contracheque;
- e) Foto 3x4 ou tira na hora.

7.3.1.2 PÚBLICO EM GERAL:

- a) RG e CPF;
- b) Comprovante de Residência;
- c) Foto 3x4 ou tira na hora.

7.3.1.3 DEPENDENTE (ALUNO):

- a) RG e CPF
- b) Foto 3x4 ou tira na hora
- c) Comprovante de residência.

7.4. Documentos necessários para efetuar a matrícula na Secretaria Escolar, **ORIGINAIS E CÓPIAS:**

7.4.1. Do aluno:

- a) 01 foto 3x4 atual (obrigatório);
- b) Certidão de nascimento (obrigatório) e/ou RG (opcional);
- c) CPF (obrigatório);
- d) Cartão de vacina (página com identificação e vacinas) (obrigatório);
- e) Guarda Judicial (quando necessário);
- f) Laudo Médico ou Relatório Descritivo assinado por profissional qualificado, quando o aluno necessitar de atendimento especial;
- g) Credencial Sesc atualizada (obrigatório).

7.4.2. Dos pais/responsáveis legais:

- a) RG e CPF (do pai e da mãe);
- b) Comprovante de residência atualizado;
- c) Pagamento da 1ª mensalidade da anuidade, conforme categoria (trabalhador do comércio ou público em geral).

7.5. Os pais ou responsáveis que não efetuarem a matrícula no período estabelecido no item 7.1 perderão o direito à vaga.

7.6. Serão convocados os candidatos da LISTA DE ESPERA na ordem de sorteio do item 5.7.

7.7. O(a) candidato(a) em LISTA DE ESPERA convocado(a), deverá comparecer no dia e horário marcado após a CONVOCAÇÃO, para efetivar sua matrícula.

8. ANUIDADE

8.1. A anuidade poderá ser paga à vista ou dividida em 12 parcelas por meio de boleto bancário, com vencimento no dia 10 de cada mês.

8.2. No ato da matrícula, o responsável deve realizar o pagamento referente à primeira mensalidade, conforme o perfil econômico e/ou categoria (dependente de trabalhador do comércio ou público em geral).

9. DO MATERIAL ESCOLAR

9.1. O Sesc disponibiliza lista de material individual para cada ano/série. Esse deverá ser identificado com o nome e turma da criança e entregue no primeiro dia de aula.

9.2. A aquisição do material é de total responsabilidade dos responsáveis legais.

10. CRONOGRAMA

FASES	PERÍODO/HORÁRIO	DESCRIÇÃO
Divulgação do Edital	04 de outubro de 2024	Publicação do Edital para o ingresso de alunos no Maternal no site do Sesc Roraima.
Inscrição	14 a 25 de outubro de 2024 das 08h às 12h/14h às 18h	O responsável pelo aluno deverá realizar a inscrição na Secretaria Escolar com os documentos solicitados no item 3.5.
Sorteio	08 de novembro de 2024	O sorteio será realizado no Espaço Multiuso do Sesc Sede Administrativa, com a presença dos pais.
Período de Matrícula	25 a 28 de novembro de 2024 das 08h às 11h/14h às 17h	A matrícula será realizada na Secretaria Escolar. O responsável deverá apresentar todos os documentos solicitados no item 7.4.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os responsáveis deverão informar no ato da matrícula e atualizar na Secretaria Escolar, sempre que necessário, as informações referentes a problemas de saúde, restrições alimentares e a medicamentos, telefones para contato e endereço.

11.2. O Sesc Roraima divulgará este Edital e as informações que achar pertinentes aos responsáveis por meio do site www.sescrr.com.br

11.3. Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão avaliados e resolvidos pela Direção Regional do Sesc Roraima.

Boa Vista, 04 de outubro de 2024.

LISIANE GASSNER CARNETTI
Diretora Regional do Sesc Roraima