

EDITAL 09/2022 – CULTURA SESC

FESTIVAL LITERÁRIO DE RORAIMA/ETAPA BOA VISTA

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RR – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM RORAIMA**, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, instituído pelo Decreto-Lei n° 9.853, de 13 de setembro de 1946, com regulamento aprovado pelo Decreto Federal n° 61.836, de 05 de dezembro de 1967, com sede na Rua Dr. Araújo Filho, n.º 947 - Centro, em Boa Vista - Roraima, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.488.834/0001-86, neste ato representado pela Diretora Regional, a senhora **LISIANE GASSNER CARNETTI**, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura do Edital 09/2022 para chamamento de propostas artístico-culturais para prestação de serviços, com a finalidade de atender a programação do Festival Literário de Roraima/etapa de Boa Vista, no ano de 2022, com a temática: **“Nossas lendas, nossa história: uma narrativa de saberes populares”**, de acordo com os critérios de aceitabilidade, contidos neste instrumento convocatório, regido pela Resolução SESC n° 1.252/12 e pelas disposições deste instrumento convocatório e seus anexos.

1. OBJETIVO

1.1 Constitui objeto deste Edital a contratação de profissionais para atender a programação do Festival Literário de Roraima etapa de Boa Vista cuja finalidade é divulgar e difundir a produção literária roraimense, expandindo o comércio do livro na região com o intuito de incentivar a fomentação do mercado editorial local e, ainda, fortalecer o Estado perante o cenário literário nacional, promovendo o hábito da leitura, o enriquecimento intelectual, permitindo a inserção do leitor em uma rede de sensibilidade estética, oferecendo inúmeras visões de mundo. Além disso, visa também, proporcionar um ambiente de fruição das manifestações artísticas regionais, uma forma de oportunizar aos artistas roraimenses a propagação de seus trabalhos e ofertar ao público participante uma experiência singular e transformadora, pois a arte, em todos os seus campos, atua como uma ferramenta de inserção e transformação do indivíduo envolvido no processo de interação entre o artista e seu público.

1.2 Este edital destina-se aos profissionais de literatura nas áreas de Oficineiros, Contadores de histórias (grupo e individual), Escritores, além de Monitores, todos com comprovações profissionais/artísticas/literárias na área para qual se candidatar.

1.3 As propostas apresentadas deverão obrigatoriamente ter classificação livre.

1.4 A contratação dos proponentes será efetivada por meio de inexigibilidade de licitação, conforme Resolução do Sesc n° 1.252/2012, art 10º, inciso III, na contratação de profissional de qualquer setor artístico, caracterizado por inviabilidade de competição, em razão da natureza do serviço a ser prestado.

1.5 Estão previstas neste edital a seleção de propostas que estejam de acordo com o cronograma do Festival Literário e orientações apresentadas neste documento, possibilitando a contratação de profissionais de forma democrática e atendendo aos princípios da resolução vigente.

2. DAS VAGAS OFERTADAS

2.1 As vagas ofertadas serão as seguintes:

ETAPA BOA VISTA		
Função	Descrição	Vagas
Oficineiro	Realizar oficinas literárias para os diversos públicos atendidos no evento.	05
Contador de histórias (individual)	Atuar como contador (a) de histórias para os diversos públicos atendidos no evento.	06
Contador de histórias (grupo)	Atuar como contador (a) de histórias para os diversos públicos atendidos no evento.	02
Monitor	Realizar o trabalho de monitoria, auxiliando na organização e condução do público presente aos espaços do Sesc onde acontecerão as atividades.	06
Escritor	Promover bate papos, palestras, mesas-redondas, lançamentos de livros (quando for o caso), momentos de autógrafos e atuar como mediador de mesas-redondas.	06

2.2 Os **Contadores de Histórias** (individual e grupo) deverão ter cenário próprio para o melhor desempenho da atividade proposta.

2.3 O Sesc se reserva do direito de alterar quantitativos e definir localidade de participação dos selecionados, conforme ajustes da programação do evento.

2.4 Os profissionais contratados deverão ficar integralmente disponíveis para o evento.

3. DOS LOCAIS DE APRESENTAÇÃO

Esta segunda etapa do Festival Literário de Roraima 2022 acontecerá no município de Boa Vista (**CENTRO DE ATIVIDADES SESC MECEJANA – DR. ANTONIO OLIVEIRA SANTOS** Rua João Barbosa, N°143, Mecejana – CEP: 69304-335).

CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES (PREVISÃO)	
Dia 19/10/2022	Abertura do evento
Dia 20/10/2022	Atividades literárias
Dia 21/10/2022	Atividades literárias e encerramento

**As datas de realização podem variar de acordo com o calendário de eventos culturais organizados pelo Sesc Roraima, estando, portanto, sujeitas a alteração.*

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão se inscrever no presente Edital:

- Pessoas físicas acima de 18 (dezoito) anos ou emancipados, residentes no Estado de Roraima por no mínimo 06 (seis) meses. Caso o proponente não apresente documento legal comprobatório quando solicitado, a proposta será desclassificada;
- Pessoas jurídicas, legalmente constituídas no estado de Roraima; desde que a CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) seja compatível com a prestação de serviços deste Edital;

- c) Microempreendedor individual, estabelecido no Estado de Roraima, desde que a CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) seja compatível com a prestação de serviços deste Edital;

4.2 Não poderão participar do presente seletivo:

- a) Membros da Comissão de seleção do SESC/AR/RR, bem como de seus cônjuges e familiares até terceiro grau;
- b) Empregados, terceirizados, ocupantes de cargos comissionados ou estagiários do SESC/SENAC, bem como de seus cônjuges e familiares até terceiro grau;
- c) Pessoas Jurídicas que estejam em situação irregular perante os órgãos competentes;
- d) Propostas incoerentes com os valores culturais do SESC;
- e) Grupos e/ou artistas com CNPJ inscritos fora do Estado de Roraima.

4.3 Os interessados deverão realizar inscrição e preencher todos os requisitos exigidos neste edital;

4.4 Os participantes deverão prover sob responsabilidade própria dos recursos humanos e materiais para realizar sua proposta de trabalho;

4.5 Todos os inscritos concordam que o SESC-RR se reserva do direito de definir a programação mediante os aprovados, definindo local e carga horária para cada um;

4.6 Todos os inscritos concordam que o SESC utilizará as informações enviadas para criar um banco de dados.

5. DO DIREITO DE USO DE IMAGEM

5.1 O selecionado cede e transfere ao SESC/RR, neste ato e a título universal, os direitos de uso de imagem relativos às OBRAS, razão pela qual poderá o SESC/RR, a seu único e exclusivo critério, utilizar as imagens das OBRAS em ações sejam elas públicas e/ou privadas, com ou sem fim lucrativo, e, inclusive, para outros fins, tais como, mas não limitado a:

- a) Reprodução das OBRAS em catálogos e em toda e qualquer outra forma de comunicação, em mídias impressa e eletrônica, que tenha por objetivo a divulgação de exposições, mostras e outras ações do gênero, bem como de quaisquer outras utilizações das OBRAS pelo Sesc e terceiros autorizados a utilizá-las;
- b) Reprodução das OBRAS em materiais didáticos e congêneres, em suportes materiais impressos e eletrônicos, sem limitações e/ou restrições de qualquer espécie, notadamente no que tange a quantidade de edições e exemplares, para a divulgação da exposição;
- c) Reprodução das OBRAS em livros e outras obras impressas de qualquer natureza, inclusive os de finalidade não didática, sem limitações e/ou restrições de qualquer espécie, notadamente no que tange a formatos, quantidade de edições e exemplares, desde que sejam para a divulgação da exposição;
- d) Reprodução e inclusão das OBRAS em banco de dados digital do Sesc e terceiros autorizados pelo Sesc, sem restrições e/ou limitações de qualquer espécie desde que sejam para a divulgação da exposição;
- e) Reprodução e inclusão das OBRAS em sites na internet do Sesc e terceiros autorizados pelo Sesc, sem restrições e/ou limitações de qualquer espécie, para a divulgação da exposição;
- f) Reprodução das OBRAS em mídias e meios de comunicação impressa e eletrônica, para fins de divulgação e promoção do Sesc e de suas atividades, bem como de terceiros autorizados pelo Sesc, sem restrições e/ou limitações de qualquer espécie;
- g) Toda e qualquer outra modalidade de utilização de divulgação da exposição e das atividades do Sesc, meio de comunicação e suporte material existentes, sem restrições e/ou limitações de qualquer espécie, mesmo para aqueles não expressamente previstos neste contrato.

5.2 O ARTISTA/AUTOR/PROFISSIONAL autoriza o SESC/RR, neste ato, o uso de imagem, nos

termos e condições deste edital, será válido para todo o território brasileiro e exterior, para qualquer idioma, sem restrições e/ou limitações de qualquer espécie, pactuando as partes que as mesmas serão válidas, inclusive, por todo o prazo de proteção aos direitos de autor, conforme previsto na Lei n.º 9.610/98.

5.3 Casos resultantes de denúncias de cópias, plágios ou falsidades ideológicas somente serão acatados por decisão judicial.

5.4 O proponente concede ao Sesc, sem qualquer ônus, o direito de uso de seu nome, imagem, voz e da matéria escrita, para fins de divulgação e veiculação.

5.5 A presente transferência de direitos é a título gratuito, o proponente renúncia a qualquer compensação ou indenização pecuniária ou qualquer outra possível, oriunda das matérias objeto deste termo, aplicando-se aos sucessores e/ou herdeiros.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições serão gratuitas e deverão ser efetivadas no período de 11 a 17 de julho de 2022, somente pela internet, por meio do preenchimento de formulário on-line: https://bit.ly/festival_literario_sescrr, também disponível no portal do Sesc Roraima.

6.2 Todas as informações referentes ao formulário de inscrição devem ser atualizadas e são de inteira responsabilidade do proponente.

6.3 Será aceita apenas uma inscrição por candidato, devendo este comprovar que se encontra habilitado para prestar o serviço, de acordo com as normas deste instrumento convocatório.

6.4 O ato de inscrição pressupõe plena concordância dos termos, cláusulas, condições do Edital e de seus Anexos, que passarão a integrar as obrigações, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento administrativo e execução dos serviços.

6.5 Não serão aceitas propostas recebidas via e-mail ou material físico, somente por meio do preenchimento de formulário on-line, salvo disposição em sentido contrário no Edital ou na página do SESC/AR/RR.

6.6 serão consideradas válidas somente as inscrições finalizadas, por meio do envio da proposta, até o horário e data limite estipulados nesta convocatória. Serão desconsideradas as propostas incompletas.

6.7 No formulário on-line deverá ser anexada a proposta de trabalho escrita conforme **Anexo I**, Currículo e/ou Portifólio e documentos que comprovem experiência na função pretendida (Certificados e/ou Declarações e/ou Registros em carteira de trabalho, etc.)

6.8 O SESC Roraima não se responsabiliza por eventuais erros, ausência de documentação e casos de documento não legível.

6.9 É de responsabilidade do(a) proponente garantir o acesso às pastas compartilhadas, quando for o caso, sob pena de desclassificação caso o conteúdo esteja bloqueado para acesso dos avaliadores. Não serão aceitos links de armazenamento temporário (como Wetransfer, Sendspace e similares).

6.10 Os inscritos poderão, de segunda a sexta-feira, em horário comercial, consultar a Coordenação de Cultura do Sesc Roraima, localizada no Centro de Atividades Dr. Antonio Oliveira Santos, Rua João Barbosa, 143 A/B — Mecejana, pelo telefone (95) 98403-4624 ou pelo e-mail cultura@sescrr.com.br, para dirimir suas dúvidas quanto ao edital de inscrição estabelecido.

7. DA SELEÇÃO

7.1 Compete à comissão técnica designada pelo SESC Roraima, avaliar e selecionar os trabalhos propostos para o Festival Literário de Roraima/Etapa Rorainópolis, segundo a proposta de trabalho e currículo/portifólio dos mesmos.

7.2 Os inscritos serão avaliados conforme proposta de trabalho (ANEXO II) e requisitos abaixo:

FUNÇÃO	REQUISITOS
Oficineiro	Cursos (se houver) e experiências comprovadas na área de atuação de no mínimo dois anos .
Contador de histórias (individual e grupo)	Cursos (se houver) e experiências comprovadas na área de atuação de no mínimo dois anos .
Monitor	Cursos (se houver) e experiências comprovadas na área de atuação de no mínimo dois anos .
Escritor	Publicações literárias e experiências comprovadas no campo da literatura de no mínimo dois anos .

7.3 A análise da(s) proposta(s) seguirá os seguintes critérios:

- a) Relevância artístico-cultural e qualidade de execução da proposta;
- b) Singularidade: criatividade e originalidade;
- c) Clareza na apresentação da proposta;
- d) Coerência das propostas em relação à função pretendida;
- e) Adequação à identidade institucional: afinidade com os valores, diretrizes e Política Cultural do SESC (<https://www.sesc.com.br/downloads/politicacultural.pdf>);
- f) Relevância e agregação de valor à proposição do projeto literário (**item 1 deste edital**).

7.3.1 Caso haja empate, será selecionado aquele com maior pontuação pela ordem de importância de cada critério conforme **Anexo V – Tabela de Critérios de Avaliação**.

8. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1 Este Edital poderá ser impugnado em até 2 (dois) dias úteis após sua publicação, antes da data fixada para o início do recebimento da documentação.

8.2 Os pedidos de esclarecimento nos casos omissos e as dúvidas suscitadas neste edital serão resolvidos pelo SESC/RR por meio do Setor de Cultura do Sesc, pelo e-mail cultura@sescrr.com.br. O documento deverá ser encaminhado anexo ao e-mail em formato *pdf*, pelo proponente ou por seu representante legal.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE

9.1 Apresentar no prazo estipulado todas as documentações exigidas no “**item 11**” deste Edital;

9.2 Apresentar-se de acordo com o estilo e proposta escrita quando convocado para a realização das atividades;

9.3 Realizar o trabalho proposto de acordo com a programação de realização do Sesc Roraima, suas cláusulas e condições constantes em instrumentos de contratos ou equivalentes que serão celebrados entre o Sesc Roraima e os proponentes selecionados;

9.4 Cumprir o cronograma estipulado pelo SESC/RR, estando presente na cerimônia de abertura e encerramento do evento, bem como nos momentos do desenvolvimento de suas atividades;

9.5 O profissional é responsável pela aquisição do seu material de trabalho;

9.6 Cumprir as cláusulas e condições constantes no presente instrumento, bem como em contrato ou

instrumentos equivalentes a serem celebrados entre o Sesc Roraima e os proponentes selecionados.

9.7 Garantir a boa qualidade dos serviços;

9.8 Manter, durante toda a vigência da contratação, os documentos e dos dados fornecidos, devidamente atualizados;

9.9 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vierem a causar ao Sesc/RR ou a terceiros.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Prestar assessoria de imprensa, produção de convite eletrônico, e inserção nos sites e mídias sociais do SESC para divulgação das ações;

10.2 Produzir peça gráfica digital (folder/banner);

10.3 Sonorização e organização do espaço definido para a realização da proposta de trabalho;

10.4 O SESC não fornecerá materiais específicos para realização da proposta de trabalho, ficando a cargo do profissional esta aquisição.

10.5 O SESC apenas disponibilizará espaço físico para realização da proposta de trabalho, não se encarregando de montagem e preparação prévia, caso haja;

10.6 Pagamento de cachê mediante a apresentação de nota fiscal após a realização do serviço, conforme **subitem 12.4** deste edital, que define os valores para cada função deste certame.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 Após a etapa de seleção da proposta, o proponente selecionado terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação do resultado das propostas selecionadas, conforme CRONOGRAMA deste edital, para apresentar os documentos elencados no “**subitem 11.3**” deste edital.

11.2 Toda documentação necessária para contratação deve ser entregue em horário comercial na Sala: Cultura/Sesc, localizada no Centro de Atividades Dr. Antônio Oliveira Santos, localizada à Rua João Barbosa, 143 A/B — Mecejana, Boa Vista – RR, em envelope devidamente identificado.

11.3 Relação de documentos a serem entregues (cópias e originais para verificação):

a) PESSOA FÍSICA PROPONENTE:

- Termo de Cessão de Imagem (ANEXO II – original);
- Declaração de Parentesco (ANEXO IV – original);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital – CTPS Digital;
- Carteira de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoal Física (CPF);
- Título de Eleitor;
- Passaporte e RNE (Para estrangeiros);
- Comprovante de Residência expedido em Até 90 Dias (quem mora de aluguel também trazer autodeclaração de moradia original);
- Comprovante de escolaridade;
- Registro no Conselho de Classe Profissional (caso necessário);
- Situação do número do PIS/PASEP com data de cadastramento (CEF);
- Dados bancários (cartão ou extrato bancário);
- Portfólio e/ou Currículo;
- Proposta de trabalho.

b) PESSOA FÍSICA PROPONENTE COM REPRESENTANTE:

- **Documentos do proponente:**
 - ✓ Carta de Exclusividade (ANEXO III - Original e com firma reconhecida em cartório);
 - ✓ Termo de Cessão de Imagem (ANEXO II - Original);
 - ✓ Documento identidade (RG);
 - ✓ Cadastro de Pessoal Física (CPF);
 - ✓ Comprovante de Residência expedido em Até 90 Dias (quem mora de aluguel também trazer autodeclaração de moradia original);
 - ✓ Portfólio e/ou Currículo;
 - ✓ Proposta de trabalho.
- **Documentos do Representante:**
 - ✓ Contrato Social e suas alterações; ou Certidão Simplificada da Junta Comercial; (Para MEI o Certificado de Microempendedor)
 - ✓ Estatuto Social e Ata (Associações, Instituições e Cooperativas);
 - ✓ Cartão do CNPJ;
 - ✓ CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS (Trabalhista, Municipal, Estadual, Federal);
 - ✓ Comprovante de Residência (quem mora de aluguel também entregar autodeclaração de moradia original);
 - ✓ Documento de Identidade (RG);
 - ✓ Cadastro de Pessoal Física (CPF);
 - ✓ Dados Bancários PJ (cópia do cartão ou extrato ou contrato).

c) PESSOA JURÍDICA PROPONENTE:

- Termo de Cessão de Imagem (ANEXO II - Original);
- Documento identidade (RG);
- Cadastro de Pessoal Física (CPF);
- Comprovante de Residência expedido em Até 90 Dias (quem mora de aluguel também trazer autodeclaração de moradia original);
- Dados Bancários PJ (cópia do cartão ou extrato ou contrato);
- Portfólio e/ou Currículo;
- Proposta de trabalho;
- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social e suas alterações ou Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- Estatuto Social e Ata para Associações, Instituições e Cooperativas;
- CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS (Trabalhista, Municipal, Estadual, Federal).

d) PESSOA JURÍDICA MEI PROPONENTE:

- Cartão CNPJ;
- Certificado de Microempendedor;
- CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS (Trabalhista, Municipal, Estadual e Federal).
- CPF, RG e comprovante de residência (quem mora de aluguel também trazer autodeclaração de moradia);
- Termo de Cessão de Imagem (ANEXO II - Original);
- Dados bancários PJ (cópia cartão ou extrato ou contrato);
- Portfólio e/ou currículo;

- Proposta de trabalho.

11.4 No caso de proponentes representados por pessoa jurídica, os dados do profissional continuam sendo de preenchimento obrigatório.

11.5 Independente dos documentos supracitados, o Sesc, se necessário, poderá solicitar outros que julgue indispensável para a prestação do serviço artístico.

11.6 A execução do serviço somente será autorizada após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços ou emissão do PEDIDO (PAF – pedido ao fornecedor) em conformidade com suas cláusulas, o convocado apresentará os documentos atualizados citados neste instrumento.

11.7 É vedada a cessão, a transferência do Contrato de Prestação de Serviço ou PEDIDO (PAF – pedido ao fornecedor), total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto, assim como a transferência de representação para outro CNPJ ou para Pessoa Física.

11.8 Após conferência de documentação e das propostas, será publicado o resultado preliminar com as propostas aprovadas, por meio da página eletrônica oficial do SESC/RR (www.sescrr.com.br).

11.9 O ato de convocação para a **execução do serviço** dar-se-á por e-mail ou outro meio que o SESC/RR entender apto e conterà, resumidamente, o objeto, quantidade de apresentações, local(ais) da(s) prestação(ões) do(s) serviço(s), valor da contratação, etc.

11.10 É vedada a cessão, a transferência total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto, assim como a alteração de natureza jurídica do proponente.

12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado por meio de depósito na conta corrente da CONTRATADA, em até 20 (vinte) dias úteis, após o aceite do serviço, mediante a apresentação de documento fiscal, sendo vedada a negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras, como também não serão aceitos boletos bancários, contados da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

12.2 Havendo erro na Nota Fiscal (preço diferente do contrato ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, sua tramitação será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da nova nota reapresentada, nos mesmos termos do subitem anterior.

12.3 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

12.4 Os valores a serem pagos são os seguintes:

FUNÇÃO	CACHÊ
Oficineiro	R\$ 900,00
Contador de histórias (individual)	R\$ 800,00
Contador de histórias (grupo)	R\$ 1.000,00
Monitor	R\$ 800,00
Escritor	R\$ 1.700,00

12.5 Os profissionais citados acima deverão estar enquadrados no **NÍVEL II** (artistas de dois até cinco anos de experiência comprovada na área de atuação). Os artistas com maior tempo de experiência poderão se inscrever, com ciência que o cachê será o citado no quadro “**subitem 12.4**”.

12.6 Os valores mencionados acima para oficinairo, contadores de história (individual e grupo), escritores e monitores são para ficar à disposição do evento em período integral.

12.7 O cachê mencionado no quadro acima é o valor bruto, podendo haver deduções legais.

12.8 Para o proponente autônomo (pessoa física) a alíquota a ser descontada da remuneração a ser paga é de 20% sobre o valor bruto conforme dispõe artigo 65, inciso II, alínea 'a', item 2, da IN RFB 971/2009.

13. DO CRONOGRAMA

Publicação do Edital	11/07/2022
Período de inscrição	11 a 17/07/2022
Análise das propostas e currículos/portifólios	18 a 22/07/2022
Divulgação do resultado (Propostas selecionadas)	22/07/2022
Entrega e análise da documentação de habilitação dos selecionados	25 a 29/07/2022
Divulgação do resultado final	01/08/2022
Festival Literário – Boa Vista (previsão)	19 a 21/10/2022

**As datas de realização podem variar de acordo com o calendário de eventos culturais organizados pelo Sesc Roraima, estando, portanto, sujeitas a alteração.*

**As atividades acontecerão de forma presencial, respeitando todos os protocolos sanitários de combate à Covid-19 no município Boa Vista – RR.*

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação do proponente, o qual, na incidência, obriga o participante a comunicar ao SESC/RR quando ocorrido durante a vigência deste Edital.

14.2 Não será permitido a disseminação de conteúdo racista, preconceituoso, homofóbico, misógino, xenofóbico, sexual, de natureza pejorativa e repudiável, que afetem negativamente a dignidade da pessoa humana. Não será permitido propaganda político-partidária, promoção empresarial de produtos, serviços e marcas de qualquer natureza; e ainda a comercialização direta ou indireta de quaisquer produtos e serviços.

14.3 Todo o custo referente à produção das propostas será de responsabilidade do proponente

14.4 O SESC/RR se reserva o direito de cancelar unilateralmente este edital, a qualquer momento, no todo ou em parte, não cabendo aos proponentes quaisquer direitos, vantagens, reclamações, a que título for, dando conhecimento aos interessados pelos mesmos meios de divulgação deste edital.

14.5 Serão considerados inscritos aqueles que preencherem corretamente todos dados solicitados no formulário de inscrição disponível.

14.6 Competirá à curadoria de Cultura do SESC dirimir eventuais dúvidas de interpretação do presente edital.

- 14.7 Casos resultantes de denúncias de cópias, plágios ou falsidades ideológicas somente serão acatados por decisão judicial ou conforme previsto no item.
- 14.8 A qualquer momento, o SESC/RR poderá desclassificar o proponente, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade técnica, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.
- 14.9 Não poderá ser contratado o proponente que não demonstrar a pertinência do trabalho com a área artística, ou que deixar de prestar informações complementares solicitadas.
- 14.10 Os dados fornecidos serão utilizados para fins de cumprimento do objeto desse edital.
- 14.11 Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela comissão.
- 14.12 É parte integrante deste edital os seguintes anexos:
- a) Anexo I – Proposta de trabalho;
 - b) Anexo II - Termo de cessão de direito de uso de imagem;
 - c) Anexo III – Modelo de declaração/carta de representatividade concedida por profissional (pessoa física) para representante legal exclusivo;
 - d) Anexo IV – Declaração de parentesco.
 - e) Anexo V – Tabela de Critérios de Avaliação.
- 14.13 Os Anexos I, II, III e IV podem ser acessados no formato word através do link: <https://bit.ly/anexos-edital-festival-literario>.

Boa Vista-RR, 11 de julho de 2022.

LISIANE GASSNER CARNETTI
Diretora Regional
SESC/RR

REGINA MOURA FERNANDES
Gerente de Assistência e Cultura
SESC/RR

ABIMAEI DE SOUSA MAIA
Analista de Cultura
SESC/RR

ANEXO I
PROPOSTA DE TRABALHO

A proposta deve conter no máximo 1 (uma) folha A4 (documento em formato word ou pdf) e deverá ser anexada ao formulário online de inscrição e, caso selecionada, ser entregue conforme Item **10.2** deste edital.

Contadores de Histórias (Individual e Grupo)

Dentro da temática do Festival Literário 2022, descreva:	
Título da história	
Resumo	
Duração	
Faixa etária	

**No mínimo três histórias diferentes*

Oficineiros

Título da Oficina	
Objetivo	
Metodologia	
Materiais (de posse doicineiro)	
Faixa etária	
Tempo de duração	
Número de participantes (mínimo 15)	

**Propor uma oficina de literatura*

Escritores

Dentro da temática do Festival Literário 2022, descreva:	
Título	
Roteiro	
Dinâmica	
Duração	
Faixa etária	
Número de participantes (mínimo 15)	

**Propor uma atividade literária (bate-papo, palestra, mediação de leitura, etc.)*

**Poderá propor lançamento de livros como atividade adicional à principal.*

ANEXO II

TERMO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DA IMAGEM

**Festival Literário de Roraima 2022/Etapa Boa Vista
SESC/RR**

Eu, _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, inscrito no CPF (para brasileiros) sob o nº _____ e RG (ou Passaporte) sob o nº _____, residente à Rua/Av. _____, autorizo o uso de meu nome, minha imagem e meu trabalho proposto ao **Edital 09/2022 – Cultura/Sesc – Festival Literário de Roraima/Etapa Boa Vista**, realizado pelo SESC/RR, para fins de divulgação e publicidade.

Boa Vista – RR, _____ de _____ de 2022.

NOME COMPLETO

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO/CARTA DE REPRESENTATIVIDADE CONCEDIDA POR
PROFISSIONAL (PESSOA FÍSICA) PARA REPRESENTANTE LEGAL EXCLUSIVO

DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE

Declaro (mos), para fins de prestação de serviço artístico vinculado ao **EDITAL 09/2022 – CULTURA/SESC – FESTIVAL LITERÁRIO DE RORAIMA/ETAPA BOA VISTA**, que, (descrição dos nomes e dados de cada integrante), sou/somos representado(s), em caráter de exclusividade, pela empresa _____, inscrita no CNPJ N° _____, pessoa jurídica de direito privado, sendo nomeado o (a) Senhor (a) _____, como responsável pelo repasse de todos os rendimentos oriundos dos serviços prestados ao SESC/RR.

Esta declaração terá validade durante a vigência da prestação de serviço referente ao edital em questão.

(Elencar abaixo todos os participantes do grupo/pessoa, com nome legível, n° do CPF e RG. Recolher assinatura de todos, inclusive do signatário da empresa).

Boa Vista – RR, _____ de _____ de 2022.

Assinatura: Nome: CPF: RG:	Assinatura: Nome: CPF: RG:
-------------------------------------	-------------------------------------

Assinatura: Nome: CPF: RG:	Assinatura: Nome: CPF: RG:
-------------------------------------	-------------------------------------

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Para efeito de contratação, afirmo não ter parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, de qualquer membro, efetivo ou suplente, do Conselho Nacional, do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do SESC ou do SENAC, ou de dirigentes de entidades civis ou sindicais do comércio, patronais ou de empregados, e de colaboradores do SESC ou do SENAC.

Boa Vista – RR, ____ de _____ de 2022.

Eu, _____, declaro ter lido e estar ciente das implicações legais da minha declaração.

NOME COMPLETO

ANEXO V – TABELA DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

ORDEM DE IMPORTÂNCIA	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1º	Relevância artístico-cultural e qualidade de execução da proposta	20
2º	Relevância e agregação de valor à proposição do projeto literário (item 1 deste edital).	20
3º	Singularidade: criatividade e originalidade	20
4º	Coerência das propostas em relação à função pretendida	15
5º	Adequação à identidade institucional: afinidade com os valores, diretrizes e Política Cultural do SESC	15
6º	Clareza na apresentação da proposta	10
	TOTAL DE PONTUAÇÃO	100